



Decreto n. 70 del 30.07.2024

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI
TEORIA E TECNICA DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA – CORS/01**

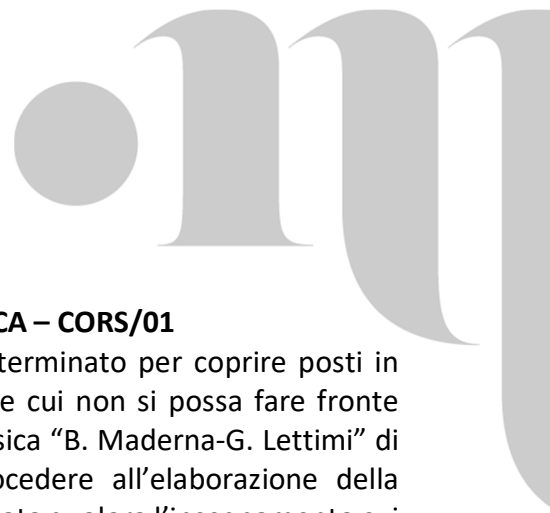
IL DIRETTORE

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Vista la legge del 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
Visto il D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica dell'8 luglio 2005 n. 212;
Visto il D. Lgs. del 11.04.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e ss.mm.ii.;
Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di Musica;
Visto il vigente C.C.N.L. del comparto delle Istituzioni A.F.A.M.;
Visto il vigente Statuto del Conservatorio di Musica “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini;
Visto il Regolamento didattico del Conservatorio;
Vista la nota M.I.U.R.-A.F.A.M. prot. n. 3154 del 09.06.2011 avente ad oggetto “Graduatorie d'istituto”;
Vista la nota M.I.U.R.-A.F.A.M. prot. n. 3516 del 01.07.2011 avente ad oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011- Graduatorie d'istituto”;
Vista la nota M.I.U.R.-A.F.A.M. prot. n. 421 del 15.01.2013 avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";
Vista la nota M.U.R. prot. n.1483 del 22/09/2023 avente ad oggetto “Reclutamento docenti A.A. 2023/2024. Concorsi a tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato, contratti fino ad avente diritto.”;
Visto quanto deliberato nel Consiglio Accademico del 29.07.2024;
Ravvisata la necessità di costituire graduatoria d'istituto per l'esigenza di copertura a tempo determinato di posto in organico per la disciplina in oggetto, al fine di consentire regolare svolgimento dell'attività didattica,

EMANA IL SEGUENTE BANDO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

È indetta una selezione pubblica per soli titoli relativa alla formulazione della graduatoria d'Istituto per la seguente disciplina:



TEORIA E TECNICA DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA – CORS/01

utile ai fini di un eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato per coprire posti in organico del personale docente e per eventuali esigenze didattiche cui non si possa fare fronte nell'ambito delle dotazioni organiche presso il Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini. Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'elaborazione della graduatoria e/o riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata qualora l'insegnamento cui la stessa fa riferimento venga coperto da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini.

Il presente bando, unitamente al relativo allegato, è consultabile sul sito Alta Formazione Artistica e Musicale "A.F.A.M.-bandi.cineca.it", sul sito web del Conservatorio "www.madernalettimi.it" nonché sul Portale del Reclutamento "www.inpa.gov.it".

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

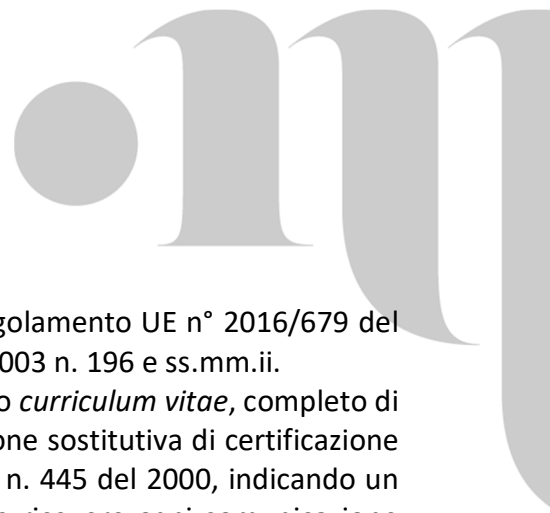
1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. Il Conservatorio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Fatto salvo il possesso dei requisiti generali sopraindicati, la selezione si rivolge a esperti del settore che presentino una **preparazione teorico, pratica e professionale coerente con la declaratoria dello specifico settore artistico disciplinare** e che non presentino situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA DELLA PROCEDURA

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica in oggetto dovrà essere presentata tassativamente **entro il giorno 30/08/2024** a pena di esclusione ed esclusivamente in forma telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso



al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

2. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

3. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

4. Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a. nome e cognome;
- b. sesso;
- c. data e luogo di nascita;
- d. nazionalità;
- e. codice fiscale;
- f. residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
- g. i recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC);
- h. cittadinanza italiana, con equiparazione ai cittadini degli italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-*bis*, D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165; possono partecipare anche cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana; i. di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- j. di godere dei diritti civili e politici;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti, si richiede che il candidato specifichi indicando l'Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze o dei procedimenti in corso;
- l. posizione riguardo agli obblighi militari;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n. di non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
- o. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



p. di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di presentazione della domanda;

q. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana).

5. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo le indicazioni riportate nella **"Guida alla compilazione della domanda di partecipazione tramite portale in PA"** allegata al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale www.madernalettimi.it, allegando eventuali documenti richiesti, tra cui **Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali"** riportante **massimo 30 titoli** artistico-culturali e professionali, esclusivamente in formato elettronico PDF.

Al fine di scongiurare eventuale dispersione dei titoli dichiarati, i candidati sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella Guida.

6. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

7. Si avvisa che la domanda **non deve essere sottoscritta**, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Va sottoscritto, invece, l'**Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali"**.

8. La piattaforma telematica non consentirà la chiusura e l'inoltro della domanda difforme dai precedenti commi, oltre che prive della documentazione obbligatoria prevista dal presente bando.

9. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (In PA).

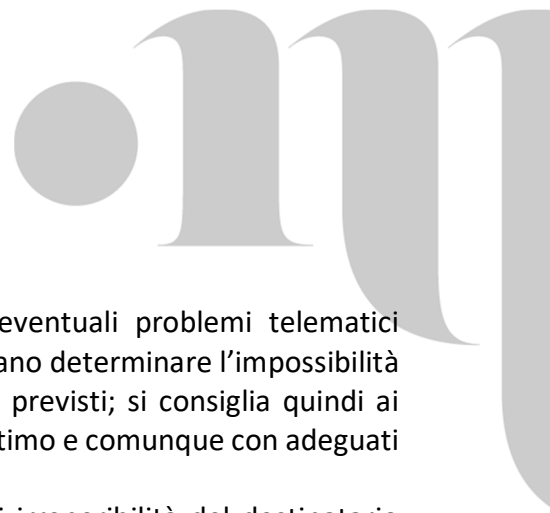
10. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

11. I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati).

12. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni in esso riportate e dei riferimenti normativi citati in premessa.

13. Ogni eventuale variazione del domicilio, dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail dichiarati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata scrivendo all'indirizzo conservatoriomadernalettimi@pec.it.

14. In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale del reclutamento inPA, accertato dal Conservatorio, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento.



15. Il Conservatorio non assume la responsabilità in merito a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

16. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario dovuta ad inesatte dichiarazioni e/o a mancate o tardive comunicazioni di eventuali variazioni dei recapiti sopra descritti.

ART. 5 INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 4. Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nelle modalità e nei termini previsti:

- a. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt.2 e 3;
- b. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
- c. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

2. L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno due docenti di ruolo della materia o discipline affini e dal Direttore o da un suo delegato.

2. In assenza di docenti di ruolo della materia in servizio presso l'Istituzione, i componenti saranno individuati secondo i seguenti criteri:

- a. docenti di ruolo di discipline simili o affini;
- b. docenti di ruolo in altre discipline ma in possesso di titoli di studio e/o professionali inerenti la disciplina oggetto della graduatoria;
- c. docenti di ruolo in altre discipline con anzianità di servizio;
- d. docenti di ruolo nella materia presso altre istituzioni;
- e. docenti esperti della materia.

3. La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio. Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

4. Le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere svolte da uno dei membri della commissione o da altro soggetto nominato dal Direttore.

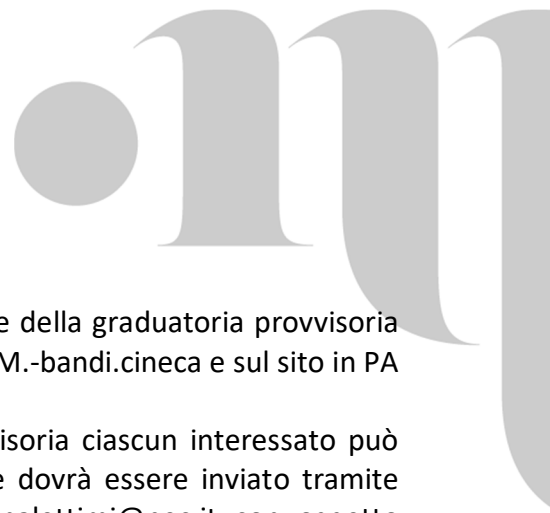


ART. 7 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione predetermina i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in considerazione di quanto previsto dalla Nota Ministeriale del 9 giugno 2011 n. 3154 e dal D.M. del 31 maggio 2021 n. 645.
2. La valutazione dei candidati verterà sui “titoli di studio”, sui “titoli di servizio” e sui “titoli artistico-culturali e professionali” dagli stessi dichiarati all’atto dell’invio della candidatura alla presente procedura selettiva. Resta inteso che il Direttore del Conservatorio, e/o la Commissione giudicatrice, potrà chiedere l’esibizione in originale di qualsiasi documento comprovante i titoli dichiarati dal candidato. La richiesta potrà essere indirizzata al candidato anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e per tutta la durata della stessa. La mancata esibizione dei documenti originali, se richiesti, comporterà l’esclusione dalla graduatoria del candidato inadempiente.
3. Saranno valutati in totale **30 titoli artistico- culturali e professionali**, nell'ordine presentato dal candidato e da lui scelti fra quelli che riterrà atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico-professionale; non saranno prese in considerazione le voci cumulative. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione preposta terrà conto esclusivamente dei titoli elencati fino alla concorrenza del limite sopra indicato. Eventuali titoli non attinenti non saranno valutati ma concorreranno comunque al conteggio del numero massimo previsto.
4. La graduatoria dei candidati è formata secondo l’ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali (punto B Tabella di valutazione della Nota 3154/2011) non sono inclusi nella graduatoria. La commissione, pertanto, non procederà alla valutazione dei titoli di studio e di servizio.
5. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.
6. I titoli conseguiti all’estero dovranno essere allegati in formato PDF, pena esclusione dalla valutazione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane (dichiarazione di valore), e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
7. **Saranno valutati titoli artistico- culturali e professionali dai quali emerga una diffusa e qualificata attività riguardante la materia d’insegnamento.** Il punteggio attribuito al corpus dei titoli anzidetti sarà unico e non analitico. La commissione, quindi, non procederà all’attribuzione di un punteggio per ogni singolo titolo presentato ma produrrà una valutazione complessiva e commisurata alla specificità e varietà di eventi e repertori, qualità delle collaborazioni, rilevanza delle sedi o degli editori, etc.
8. Si specifica che le inclusioni in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori e Accademie di belle Arti citate nella nota ministeriale 3154, si intendono riferite esclusivamente a quelle del concorso bandito con D.M. 18/07/1990.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle procedure di valutazione la Commissione provvederà alla redazione del verbale delle operazioni compiute, in cui si darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse. Il



Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito del Conservatorio www.madernalettimi.it, sul portale A.F.A.M.-bandi.cineca e sul sito in PA inpa.gov.it

2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ciascun interessato può presentare reclamo riguardante errori materiali e/o omissioni che dovrà essere inviato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC conservatoriomadernalettimi@pec.it con oggetto **"Reclamo graduatoria provvisoria TEORIA E TECNICA DELL'INTERPRETAZIONE SCENICA – CORS/01"**.

3. Non saranno accettati e valutati reclami indirizzati ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificate, ovvero inoltrati con raccomandata in formato cartaceo.

4. In applicazione del principio di autotutela, l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare gli atti amministrativi relativi alla presente procedura selettiva in caso di errori materiali.

5. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche che la Commissione riterrà opportune, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito del Conservatorio www.madernalettimi.it, sul sito del M.U.R. A.F.A.M. alla sezione bandi <https://A.F.A.M.-bandi.cineca.it/> e sul sito inPA inpa.gov.it.

6. Si precisa che la mancata consultazione da parte dell'interessato degli avvisi pubblicati sul sito InPA, sul sito istituzionale www.madernalettimi.it e sul sito <https://A.F.A.M.-bandi.cineca.it/> esonera l'Amministrazione da qualunque responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi comunicato. Gli avvisi e le comunicazioni pubblicati sui siti anzidetti hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei candidati inclusi in graduatoria.

7. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

8. **La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva**, fatta salva la possibilità di eventuale proroga in ossequio alla normativa vigente.

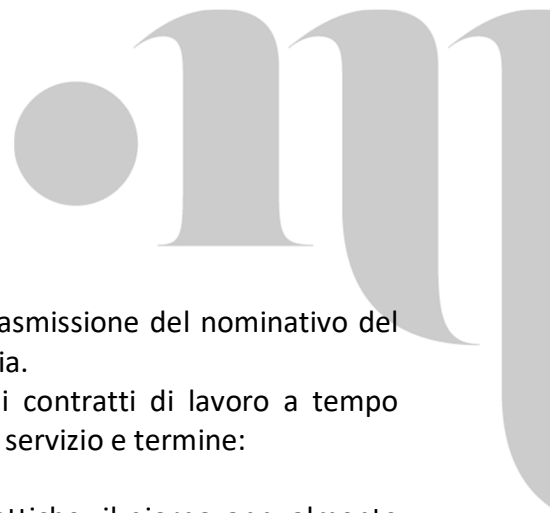
ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva, in base allo scorrimento della rispettiva graduatoria. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. La proposta di assunzione viene effettuata tramite PEC, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

3. Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio, di norma, entro le successive 48 ore e comunque entro il termine definito dal Direttore.

4. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia dell'incarico presso l'istituzione che costituisce la graduatoria comportano la decadenza per



tutta la durata della validità della stessa e implicano la mancata trasmissione del nominativo del candidato ad altre istituzioni che ricorrono alla medesima graduatoria.

5. Il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- a. per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- b. per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- c. per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

6. La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- a. all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- b. all'attivazione dell'insegnamento a alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- c. alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina;
- d. al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- e. ai controlli con esito positivo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

7. La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento presso l'Istituto. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

ART. 10 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

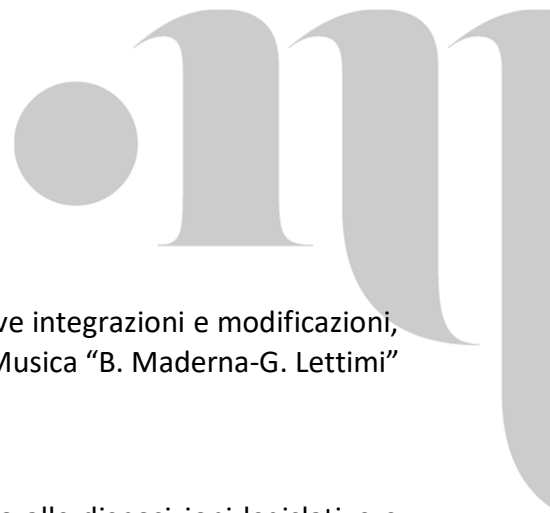
Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle forme previste dalla normativa e in base alla propria regolamentazione interna.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego si applicano le disposizioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 11 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 - PROCEDIMENTO



Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini.

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ad integrazione ed ulteriore specificazione della informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata alla pagina web <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>, da intendersi qui integralmente richiamata, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) si comunica per quanto di rispettiva competenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi", nella persona del Presidente, legale rappresentante, con sede in Cesena, corso U. Comandini n°1 – C.F.: 90086500403 – e-mail: protocollo@madernalettimi.it – PEC: conservatoriomadernalettimi@pec.it – tel: 0547.28679.

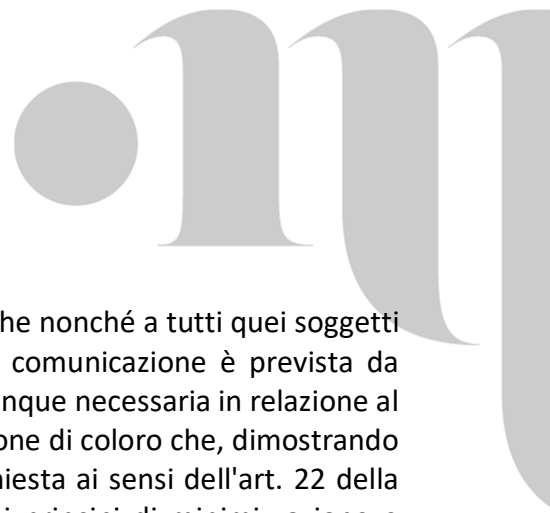
Il Responsabile della Protezione dei Dati del Conservatorio può essere contattato dagli interessati per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti: e-mail: protocollo@madernalettimi.it.

2. I dati personali forniti dai candidati mediante l'apposita procedura telematica o comunque raccolti da questo Conservatorio attraverso il medesimo Portale del Reclutamento INPA, saranno trattati nel rispetto della normativa applicabile per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo al Conservatorio. Si specifica inoltre che l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati e/o dati giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico e/o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui è autorizzato dalla normativa vigente (ivi inclusi C.C.N.L.), in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

3. Risulta obbligatorio il conferimento dei dati, richiesti conformemente al principio di minimizzazione e necessari ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della partecipazione stessa alla selezione, nonché per adempiere agli obblighi legali e a quanto previsto dalla normativa applicabile anche in esito all'eventuale assunzione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente selezione.

4. I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.



5. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni eurocomunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241. Taluni dati personali, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza, possono essere soggetti a diffusione sul sito del Conservatorio per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

6. Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di adire l'autorità giudiziaria o proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Cesena, 30 luglio 2024



IL DIRETTORE

Prof. Gabriele Giampaoletti

TITOLI ARTISTICO- CULTURALI E PROFESSIONALI*
(MAX 30)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

I sottoscritt _____ nat _____ a _____
 il _____ residente a _____ prov. _____
 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente
 conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
 ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere, alla data di scadenza dell’avviso di selezione, i seguenti titoli***:

CONCERTI

N.	Data e città	Sede	Ente organizzatore	Tipo formazione	Ruolo	Programma

DISCOGRAFIA

N.	Anno pubblicazione	Etichetta	Tipo formazione	Ruolo	Programma

* Non è obbligatorio compilare tutte le tipologie di titoli artistici. Tutti i titoli dichiarati possono appartenere ad una medesima tipologia. È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.
 ** In caso di presentazione di un numero di titoli artistici superiore a 30 verranno valutati i primi 30 indicati in elenco.
 *** È consentito duplicare le sezioni che necessitano di maggiore spazio. In caso di necessità compilare più fogli del presente modulo. Al termine numerare progressivamente e sottoscrivere tutti i fogli.

Data.....
 Firma

PUBBLICAZIONI

N.	Anno pubblicazione	Tipo pubblicazione	Casa editrice	Titolo testo Composizione	Formazione cui è rivolta la composizione (solo per composizioni)

PREMI, CONCORSI, AUDIZIONI E IDONEITA’ PRESSO ORCHESTRE

N.	Data	Sede	Ente organizzatore	Premio ricevuto/ posizione classifica/idoneità	Categoria

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO

N.	Data	Sede	Ente organizzatore	Tipo concorso

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI IN QUALITA’ DI STUDENTE

N.	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso	Docente

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN QUALITA’ DI DOCENTE

N.	Data	Sede	Ente organizzatore	Durata del corso

ALTRO

N.	Data	Sede o Ente di riferimento	Descrizione attività

Data.....

Firma

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA

1. Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurre i costi economici e sociali.

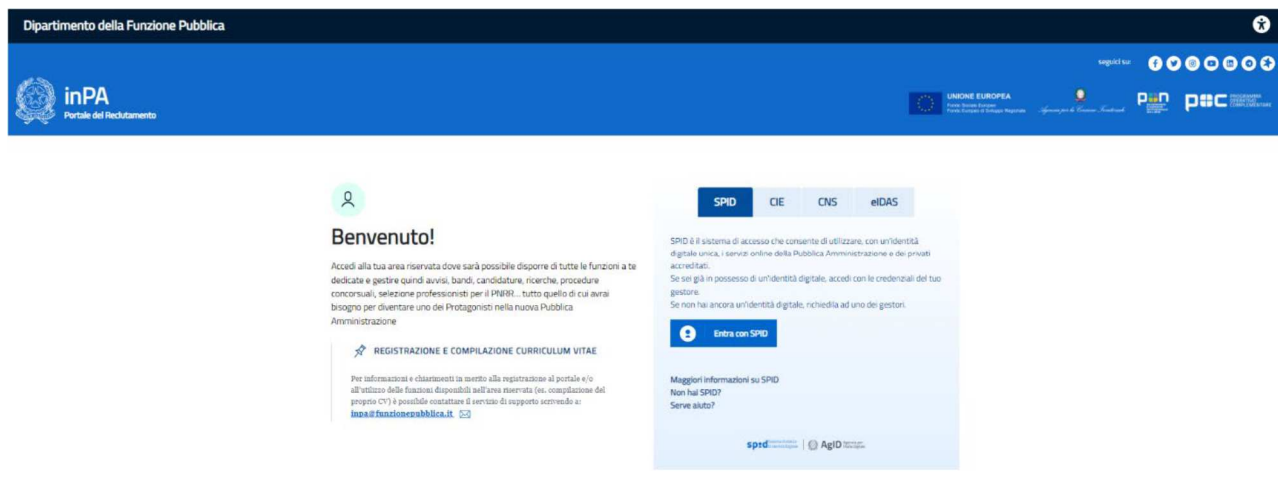
2. Accesso alla piattaforma

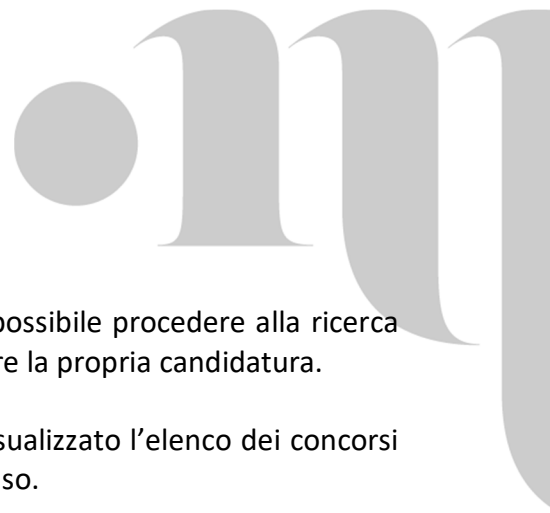
L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> attraverso il pulsante "Accedi all'area personale" situato in alto a destra nella home page.



L'accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS





Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi" è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Digitando nel campo "Ricerca" la parola chiave "MADERNA" verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso.

Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d'insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).

Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:

DETTAGLI CONCORSO

Codice:

Descrizione:

Settori:

Categoria:

Sedi:

Bando/Avviso e Allegati:

Valutazione:

Data apertura domande:

Data chiusura domande:

Figura ricercata:

Link sito della PA che tratta il bando:

Posti disponibili:

Ente di riferimento:

Stato: APERTO

Domanda: NON PRESENTATA

3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate". Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.

Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo ⚠

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.



AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI, SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE. IN PARTICOLARE, SI PREGA DI FARE ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI SU QUALI CAMPI VADANO COMPILATI.

4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

6. Requisiti specifici

La sezione chiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.

Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da * non consentirà l'inoltro della domanda.

7. Titoli di preferenza

In questa sezione è possibile selezionare i titoli di preferenza a cui si ha diritto. Tali titoli saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio.

Nel caso in cui il candidato non abbia diritto ad alcun titolo di preferenza dovrà spuntare la casella:

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023

☐

Ovvero

Non dichiarato

☐

8. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni

In questa sezione devono essere specificati i titoli di studio in possesso del candidato. I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero. La "Dichiarazione di Valore" è un documento che attesta il valore di un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione diverso da quello italiano. È redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero.

Attraverso il pulsante **Inserisci nuovo titolo +** è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio in possesso del candidato. È necessario inserire un titolo alla volta.



Ad esempio: il candidato in possesso del titolo di studi “Diploma Accademico di I livello in Pianoforte CODI/21 conseguito presso un Conservatorio di musica” dovrà selezionare la voce “*Laurea triennale o laurea di primo livello*” nel campo “**Tipo titolo**” e quindi selezionare la voce “*Diploma accademico di I livello- Conservatori o Issm*” nel campo “**Denominazione/Descrizione**”.

Inserisci i dati

* Tipo titolo

Laurea triennale o laurea di primo livello

* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta

diploma

Diploma Accademico di I Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali

Diploma accademico di I livello - Accademie Belle Arti

Diploma di I livello - Istituto Superiore delle Industrie Artistiche (ISIA)

Diploma di I livello - Accademia Nazionale di Arte Drammatica

Diploma accademico di I livello - Accademia Nazionale di Danza

Attenzione: Nel campo “**Competenze acquisite/consolidate**” è **OBBLIGATORIO** specificare la disciplina e il relativo SAD (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante

Aggiungi +

Selezionare, quindi, il pulsante “**SALVA**” e procedere all’inserimento di ulteriori titoli di studio ovvero proseguire con le successive sezioni:

* Tipo titolo

Laurea triennale o laurea di primo livello

* Denominazione/Descrizione - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta

Diploma Accademico di I Livello - Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali

* Rilasciato da

Conservatorio di musica Franco Vittadini

* Indirizzo dell'istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia...)

via Volta 31, Pavia

* Conseguito in data

01/01/2023

* Durata Legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studio)

3

* Voto Numeratore (voto conseguito)

110

* Voto Denominatore (voto massimo previsto dal corso di studio)

110

Lode

Conseguito all'estero

☐

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Altre Competenze

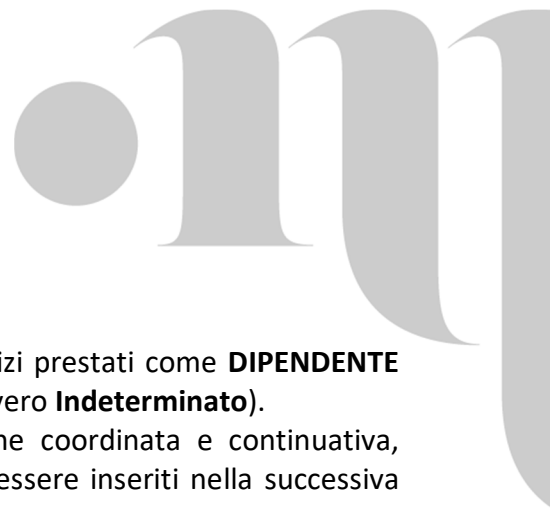
Pianoforte codi/21 X

Aggiungi +

Annulla

Salva

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.



9. Esperienze lavorative presso PA come dipendente

In questa sezione possono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i servizi prestati come **DIPENDENTE DIRETTO** (Contratto di lavoro Subordinato a tempo **determinato** ovvero **Indeterminato**).

Il servizio prestato con tipologie contrattuali quali: collaborazione coordinata e continuativa, prestazione d'opera intellettuale, libera professione, etc possono essere inseriti nella successiva sezione "ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA".

Attraverso il pulsante **Inserisci nuova esperienza +** è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di servizio in possesso del candidato. È necessario inserire un titolo alla volta.

Nel campo "**Qualifica**" digitare "*docente*" E quindi selezionare la voce "*Docente di prima fascia-AFAM*"

* Qualifica / Categoria inquadramento - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta. Digitare e selezionare "Altro" in caso non sia presente la qualifica desiderata

Attenzione: Nel campo "**Competenze acquisite/consolidate**" è **OBBLIGATORIO** specificare la disciplina e il relativo SAD (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante **Aggiungi +**

Nel campo "**Descrizione attività**" è **OBBLIGATORIO** specificare gli estremi della procedura selettiva pubblica di riferimento.

Selezionare, quindi, il pulsante "**SALVA**" e procedere all'inserimento di ulteriori titoli di servizio ovvero proseguire con le successive sezioni:



10. Altre esperienze lavorative presso PA

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



11. Esperienze lavorative presso privati

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



12. Altre esperienze lavorative

Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



13. Articoli e pubblicazioni

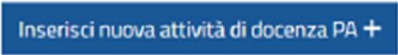
Questa sezione **non** è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



14. Attività di docenza presso PA

In questa sezione possono essere inseriti **ESCLUSIVAMENTE** i servizi prestati con tipologie contrattuali quali: collaborazione coordinata e continuativa, prestazione d'opera intellettuale, libera professione, etc

Attraverso il pulsante  è possibile procedere all'inserimento dei dati:

* Esperienza iniziata il

gg/mm/aaaa



Esperienza terminata il

gg/mm/aaaa



Esperienza in corso

☐

* Ente organizzatore

ente organizzatore

* Indirizzo

indirizzo, città, cap

* Titolo del Corso

* Materia di insegnamento

* Ore di docenza annue

* Numero anni accademici di docenza

Note

eventuali

Specificare tipologia di contratto e gli estremi della procedura selettiva pubblica di riferimento

Competenze acquisite/consolidate

Nessuna competenza da visualizzare.

Aggiungi +

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla

Salva

Attenzione: nel campo “Note” è OBBLIGATORIO specificare la tipologia di contratto e gli estremi della procedura selettiva pubblica di riferimento.

Nel campo “**Competenze acquisite/consolidate**” è OBBLIGATORIO specificare la disciplina e il relativo SAD (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante

Aggiungi +

15. Corsi convegni congressi

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:



Non dichiaro esperienze di questo tipo



16. Altro

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



17. Bilancio competenze

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



18. Informazioni aggiuntive

In questa sezione viene richiesta di selezionare i campi:

- ☒ * Avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 19 "Trattamento dei dati personali"
- ☒ * Dichiaro di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di presentazione della domanda tra cui l'Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali "

Tale selezione consentirà di caricare l'**Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali"** nella successiva sezione **"Allegati"**.

19. Allegati

In questa sezione è **OBBLIGATORIO** caricare l'**Allegato A "Titoli artistico-culturali e professionali"** oltre che eventuale ulteriore documentazione attestante il possesso dei titoli di studio esteri dichiarati nella sezione **"Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni"**.

20. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Conferma e Invia 

Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel proprio Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al profilo, quindi chiede conferma della volontà di procedere con l'invio della domanda.

E' anche possibile annullarle la domanda con il pulsante:

Annulla Domanda 



21. Assistenza e supporto

Per problemi **tecnici** InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta “Richiedi supporto” collocata in basso a destra di ogni videata:

 **Richiedi supporto**

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Per difficoltà nella compilazione della domanda scrivere a protocollo@madernalettimi.it