

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” – AREA II - PERSONALE T.A. DEL C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA

IL DIRETTORE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 “Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124” ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 83 del 2024 recante “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019/2021 ed in particolare la sezione AFAM;

VISTO lo Statuto vigente del Conservatorio di Musica “Nicola Sala” di Benevento;

VISTA la nota ministeriale della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 14764 dd. 28.10.2024 recante “I. Reclutamento docenti A.A. 2024/2025: tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato, contratti fino ad avente titolo. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo e nuove figure A.A. 2024/2025”;

TENUTO CONTO dell'esigenza di costituire una graduatoria per assunzione di personale assistente a tempo determinato;

DECRETA

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito per il Conservatorio di Benevento per eventuali assunzioni a tempo determinato per il profilo di Assistente - allegato I del CCNL AFAM del 18/01/2024.

2. Il presente Bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'istituto <https://www.conservatorio.bn.it>; in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso; sui portali Cineca <https://afam-bandi.cineca.it> ed InPa <https://www.inpa.gov.it/> ;

Art. 2 Sede amministrativa del concorso

1. La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica “Nicola Sala” in Via Mario La Vipera n. 1 in Benevento.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in applicazione dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;

b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

c) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

f) possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado che dia accesso all'Università;

g) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: un titolo equipollente al titolo italiano previsto, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

h) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;

i) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali,

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 5 del presente bando.

4. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

5. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 4 Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

1. Sono richieste capacità professionali, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

1.1 Conoscenza informatica: ambiente di Windows, utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; gestione della posta elettronica e utilizzo browser;

1.2 Diritto amministrativo;

1.3 Conoscenza dell'ordinamento giuridico e didattico del Conservatorio di Musica ed in particolare dello Statuto del Conservatorio di Benevento, L. 508/99, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005; Regolamento didattico del Conservatorio di Benevento;

1.4 Conoscenza dei Principi relativi al pubblico impiego con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001, al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018- Parte Comune e Sezione AFAM, al CCNL AFAM 16/02/2005 come aggiornato dal CCNL 18/01/2024;

1.5 Contabilità dello Stato con riferimento anche al Codice degli Appalti (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36) relativamente ai Conservatori e del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Benevento.

1.6 Lingua inglese: lettura con traduzione di un testo dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese.

Art. 5 Domanda, termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del predetto bando.

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Nella piattaforma INPA gli *“gli allegati alla domanda on-line”* eventualmente presentati, possono essere inseriti spuntando la sezione: **“Ulteriori titoli preferenza”**.

3. Il Candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc).

4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente **entro e fino alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** sul portale del reclutamento inPA di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>) a pena di inammissibilità.

5. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

6. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza.
7. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Benevento a mezzo PEC all'indirizzo conservatoriobn@pec.it
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata presentazione della domanda sul portale InPa a qualsiasi titolo.
9. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all' art. 20 della legge n. 104/1992 e art.16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.
10. Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che consentono agli interessati di usufruire delle misure ivi previste. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 6 Certificazione dei titoli

1. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.
2. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, è nominata con successivo decreto del Direttore, nel rispetto delle pari opportunità
2. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
3. In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, si provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 8 Prova Preselettiva

1. L'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 50 (cinquanta).
2. Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.
3. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati al successivo art. 10 muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.
4. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.
5. La preselezione verrà effettuata, anche con eventuale affidamento a soggetto esterno, mediante l'espletamento di una prova consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art.4 e su argomenti di cultura generale.
6. I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

7. I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.7 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.
8. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.
9. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito. I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 9 Valutazione dei titoli e prove d'esame

1. Fatta salva l'eventuale prova preselettiva, la procedura è per esami e titoli.
2. Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 la commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.
3. I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato A. Ai titoli sono assegnati un massimo di punti 20 complessivi.
4. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, secondo i seguenti criteri e punteggi.
 - 4.1 La prova scritta, svolta su supporto informatico fornito dal Conservatorio (anche con eventuale affidamento a soggetto esterno) è intesa a valutare le capacità proprie del profilo, in riferimento ai contenuti dell'art. 4, comma 1 e potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica
Alla prova saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.
Per il superamento della prova pratica occorre aver conseguito il punteggio minimo di 24/40.
L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.
 - 4.2 La prova orale verterà sugli argomenti di cui all'art.4, comma 1 punti 1.3 e 1.6 e sui contenuti estratti nella prova scritta.
Alla prova orale sono ammessi solo coloro che hanno superato la prova scritta.
Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.
Per il superamento della prova scritta occorre aver conseguito il punteggio minimo di 24/40.
5. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 10 Calendario delle prove

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
2. Il Conservatorio pubblicherà successivamente alla scadenza di presentazione delle domande un avviso sul sito web istituzionale del Conservatorio di Benevento <https://www.conservatorio.bn.it>, con il quale informerà:
 - se si svolgerà o meno la prova preselettiva;
 - della data e del luogo in cui si svolgerà la prova preselettiva;
 - della data e del luogo in cui si svolgerà la prova scritta.
3. Nel caso si tenga la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento della stessa nella data e presso la sede che verranno indicati dall'avviso di cui al comma 2.
4. L'esito della eventuale preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Benevento.

5. I candidati che abbiano superato la prova preselettiva o, nel caso essa non si svolga, tutti i candidati, dovranno presentarsi per la prova scritta nella data e presso la sede che verranno indicati dall'avviso di cui al comma 2.

Coloro che non dovessero presentarsi saranno considerati quali rinunciatari.

6. Il calendario della prova orale, riservata ai candidati che abbiano superato la prova scritta, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito.

Art. 11 Preferenze

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 12 Formazione della graduatoria, ricorsi e accesso ai documenti amministrativi

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni sul sito web per eventuali reclami avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

3. Il Conservatorio di Benevento può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati.

4. Decorso il termine di cui al comma 2, si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale.

5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

6. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

7. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

8. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

9. La graduatoria definitiva avrà validità per un massimo di due anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diversa indicazione normativa.

Art. 13 Ricorsi su dichiarazioni di inammissibilità

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

1. Per quanto riguarda l'applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche si fa riferimento all'allegata informativa.

Art. 15 Assunzioni con contratto a tempo determinato

1. Il Conservatorio di Benevento provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente alla verifica della disponibilità dei posti vacanti o disponibili.

2. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria in ossequio a quanto disposto con Nota Mur n. 13022 del 27/10/2022.

3. La decorrenza giuridica ed economica del contratto a tempo determinato sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

Art. 16 Norme finali e di rinvio

1. Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo di Musica di Benevento all'indirizzo PEC conservatoriobn@pec.it
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
3. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Benevento, 31.07.2025



IL DIRETTORE
M° Giuseppe Ilario*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3- comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale: **fino ad un massimo di punti 20 così articolati:**

a. titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: **fino ad un massimo di punti 12 e, più precisamente:**

- diplomi di laurea, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca: fino a 2 punti per ogni titolo, fino a punti 8 complessivi;

(per le lauree a ciclo unico o del v.o. si considerano 4 punti;);

- incarichi di collaborazione o contratti di lavoro in somministrazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativa con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportato all'effettivo servizio prestato, punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino a punti 4;

b. titoli di servizio **fino ad un massimo di punti 8 così specificati:**

- servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

ALLEGATO B

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- B) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- C) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- D) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- E) maggior numero dei figli a carico;
- F) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- G) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- H) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- L) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- M) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- N) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo comma 5 del bando;
- P) minore età anagrafica.

INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il Conservatorio di musica “Nicola Sala” con sede in via Mario La Vipera, 1 - Benevento.

Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti:
protocollo@conservatorio.bn.it

Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti:
dpo@conservatorio.bn.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo
- 8) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di idoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

lett. f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà

fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

9) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per queste ulteriori finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

art. 6 comma 1 lett. a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti internazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.