



Association Européenne des
Conservatoires, Académies de
Musique et Musikhochschulen



CONSERVATORIO di MUSICA "G. PAISIELLO"

TARANTO



Decreto di costituzione della Commissione esaminatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di Assistente – area seconda (Area degli Assistenti di cui all'allegato B del CCNL del comparto AFAM del 4 agosto 2010 – da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e aa tempo pieno 36/36 ore – No incarichi urgenti.

IL PRESIDENTE

Visto il Bando prot. n. 1034 dell'8/4/2024 per la procedura selettiva pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di "Assistente" – Area II – C.C.N.L. comparto AFAM del 04/08/2010;

Visto l'art. 5 del predetto Bando,

DECRETA

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui in premessa è composta come di seguito indicato:

1. Dott.ssa Gentile Angela – Presidente;
2. Sig. Coriddi Alessandro – Componente;
3. Dott.ssa Di Giacomo Russo Emanuela – Componente;
4. Dott.ssa Frasson Eliana – Segretario verbalizzante.

La Commissione sarà integrata dal componente aggiunto, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi del citato art. 5 del suddetto bando.

Responsabile del procedimento dalla data del presente provvedimento: Direttore Amministrativo De Finis Dott. Costantino.

Ai componenti della Commissione esaminatrice saranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. 24 aprile 2020 concernente "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM).".

La pubblicazione del presente decreto segue le disposizioni di cui all'art. 15 del citato bando.



Il Presidente
Avv. Cristiano Marangi

Taranto, data del protocollo

DIARIO CONVOCAZIONE PROVA SELETTIVA

CONSERVATORIO DI MUSICA "G. PAISIELLO" DI TARANTO - PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – AREA SECONDA - AREA DEGLI ASSISTENTI DI CUI ALL' ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 - BANDO Prot. n. 0001034 anno 2024 del 08/04/2024

Si comunica che **la prova preselettiva** si svolgerà:

Venerdì 4 aprile 2025, presso Salina Hotel sito in Viale Unità d'Italia, 648-650, Via Mediterraneo, 1, 74122 Taranto TA

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 10:00.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati che superano la prova preselettiva svolgeranno la prova scritta:

Venerdì 4 aprile 2025, presso Salina Hotel sito in Viale Unità d'Italia, 648-650, Via Mediterraneo, 1, 74122 Taranto TA

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 14:30.

Tutte le informazioni relative alla convocazione per le prove concorsuali sono pubblicate sul sito istituzionale *del Conservatorio di Taranto*, nella sezione dedicata al concorso, nonché sul portale INPA e hanno valore di notifica ufficiale.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

Ad ogni candidato verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

3. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

5. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

Il Direttore
Prof. Vito Caliandro



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – AREA SECONDA - AREA DEGLI ASSISTENTI DI CUI ALL’ ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 - BANDO Prot. n. 0001034 anno 2024 del 08/04/2024

Verbale n. 1

Insediamiento – Verifica requisiti di partecipazione – Definizione prova preselettiva

Il giorno 15/01/2025, alle ore 14:00, si riunisce in modalità telematica, la Commissione esaminatrice costituita con Decreto del Presidente Prot. n. 0003600 anno 2024 del 16/12/2024

Partecipano alla riunione:

Dott.ssa **Angela Gentile**, Direttore di Ragioneria c/o Conservatorio di Musica “G. Paisiello” di Taranto – in qualità di Presidente;

Dott. **Alessandro Coriddi**, Funzionario c/o Ministero dell’Università e Ricerca – in qualità di Componente;

Dott.ssa **Emanuela Di Giacomo Russo** Funzionario c/o Ministero dell’Università e Ricerca – in qualità di Componente;

Dott.ssa **Elia Frasson**, Direttore di ragioneria c/o Conservatorio di Musica “A. Steffani” di Castelfranco Veneto – in qualità di Segretario verbalizzante.

Dott. **Costantino De Finis**, Direttore Amministrativo *ad interim* c/o Conservatorio di Musica “G. Paisiello” di Taranto – in qualità di RUP;

Il Presidente verifica la partecipazione di tutti i componenti della Commissione la cui identità è nota per conoscenza diretta.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario verbalizzante dichiarano di non avere tra di loro relazioni di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado incluso e di non avere a proprio carico condanne disposte con sentenza, anche non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*). Gli stessi dichiarano, inoltre, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali.

Il Presidente, preso atto di quanto espresso dai partecipanti, dichiara pienamente legittimata ad operare e validamente insediata la Commissione Esaminatrice, come nominata per la procedura di cui al Bando.

La Commissione Esaminatrice

1 – Prese d’atto

- Prende visione del Bando Prot. n. 1034 del 08/04/2024 ed allegati, pubblicato sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo https://drive.google.com/file/d/1a-31WGGMrcGyNdyJy8zGnzpW7Puudgud/view?usp=drive_link, sulla piattaforma InPA e sul sito Cineca MUR-AFAM;
- Prende atto che nel Bando il termine di presentazione delle domande tramite la piattaforma InPA è stato fissato alla data del giorno 08/05/2024 ore 23:59;
- Prende atto dei requisiti di ammissione e delle cause di esclusione previsti dal Bando;

2 – Candidature

La commissione esamina l’elenco dei nominativi dei candidati, come elaborato dalla piattaforma InPA e messo a disposizione dal RUP, Dott. Costantino De Finis.

Le domande sono regolarmente pervenute entro il prefissato termine di scadenza ed identificate nella tabella – Allegato 1 al Verbale 1 – con il codice di candidatura assegnato dalla medesima piattaforma e con i dati personali.

I componenti della Commissione, preso atto dell’elenco, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con nessuno dei candidati e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Constatato il superamento delle 30 domande pervenute, ai sensi dell’art. 6, si rende necessario l’espletamento della prova preselettiva.

La commissione procederà, in sede di aggiornamento della seduta, alla valutazione della specifica documentazione attestante l’invalidità uguale o superiore all’80%, allegata dai candidati a corredo della domanda di ammissione, per l’accesso diretto alla prova scritta.

La Commissione si riserva di segnalare al Presidente del Conservatorio l’eventuale sussistenza di motivi di esclusione dei candidati in qualsiasi momento o fase della procedura, qualora dovesse essere successivamente accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso. Il Presidente del Conservatorio, sentito il RUP, potrà disporre l’esclusione con decreto motivato.

3 – Prova preselettiva

La prova preselettiva verrà effettuata in presenza e gestita da una ditta esterna, individuata a breve dal Conservatorio di Taranto e si svolgerà con l’ausilio di tablet dotato di QR code associato, che garantirà al candidato il totale anonimato.

Ogni candidato disporrà, inoltre, di un codice di identificazione e di una password utili alla consultazione della prova e dell’esito.

Ai candidati verranno sottoposti 30 quesiti sulle materie previste per la prova orale: la commissione si riserva di chiedere alla ditta individuata, la formulazione di più batterie di 30 domande di argomenti generali, al fine di predisporre n. 3 versioni (non coincidenti) della prova.

Alcuni quesiti di carattere specifico o tecnico potranno essere elaborati dalla Commissione.

Come indicato negli artt. 6 e 7 del Bando, i quesiti avranno ad oggetto le materie relative alla prova orale ed in particolare:

- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della P. A., al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso alla trasparenza e alle misure di prevenzione della corruzione;
- Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità vigente presso i Conservatorio Statali di Musica;
- Rapporto di impiego, con particolare riferimento al settore AFAM;
- Ordinamento didattico e amministrativo del settore AFAM (Legge n. 508/99, D.P.R. n. 132/2003, D.P.R. n. 212/2005);
- Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto;
- Regolamenti didattici amministrativi vigenti presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto;
- Procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Dopo l'estrazione a sorte di n. 1 prova, i 30 quesiti associati verranno sottoposti contestualmente ai candidati, anche in ordine diverso, in via telematica sul tablet.

La valutazione della prova preselettiva riconoscerà 1 punto per ogni risposta esatta, 0,25 punti per ogni risposta non data e -0,5 per ogni risposta errata.

Sarà cura della ditta preposta la correzione e la notifica al Presidente della commissione dell'esito delle prove, con allegate le relative statistiche.

La durata della prova preselettiva verrà definita dalla Commissione esaminatrice nella prossima riunione e comunque per un tempo non superiore a 60 minuti.

La Commissione dispone di aggiornare la seduta, non appena verrà individuata la ditta.

Non essendovi null'altro da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 15.00.

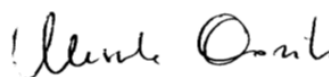
La Commissione Esaminatrice

Dott.ssa Angela Gentile

Presidente

Dott. Alessandro Coriddi

Componente



Dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo

Componente

Il segretario verbalizzante, Dott.ssa Eliana Frasson

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – AREA SECONDA - AREA DEGLI ASSISTENTI DI CUI ALL' ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 - BANDO Prot. n. 0001034 anno 2024 del 08/04/2024

Verbale n. 2
Definizione prova preselettiva – Prova pratica

Il giorno 28/02/2025, alle ore 10:30, si riunisce in modalità telematica Teams, la Commissione esaminatrice costituita con Decreto del Presidente Prot. n. 0003600 anno 2024 del 16/12/2024

Partecipano alla riunione:

Dott.ssa **Angela Gentile**, Direttore di Ragioneria c/o Conservatorio di Musica "G. Paisiello" di Taranto – in qualità di Presidente;

Dott. **Alessandro Coriddi**, Funzionario c/o Ministero dell'Università e Ricerca – in qualità di Componente;

Dott.ssa **Emanuela Di Giacomo Russo** Funzionario c/o Ministero dell'Università e Ricerca – in qualità di Componente;

Dott.ssa **Eliana Frasson**, Direttore di ragioneria c/o Conservatorio di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto – in qualità di verbalizzante.

Assiste il Dott. **Costantino De Finis**, Direttore Amministrativo *ad interim* c/o Conservatorio di Musica "G. Paisiello" di Taranto – in qualità di RUP;

Partecipano, inoltre, i referenti della Ditta Recrytera, individuata dal Conservatorio di Taranto per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva e pratica, **Diana Palma** e **Michele Caserta**.

Il Presidente dichiara validamente insediata la Commissione per la selezione in questione.

Prova preselettiva e Prova Pratica

1 – Luogo e data delle prove

Considerata la disponibilità della Ditta Recrytera nei giorni 1-4 Aprile 2025, la Commissione concorda di fissare lo svolgimento della prova preselettiva in data 4 aprile alle ore 10:00 e della prova pratica alle ore 14/14:30 dello stesso giorno nei locali dell'hotel Salina di Taranto.

2 – Contenuti delle prove

Secondo quanto stabilito dal bando, art. 6, la prova preselettiva avrà ad oggetto le materie relative alla prova orale, ed in particolare:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. , al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla trasparenza e alle misure di prevenzione e corruzione;
- Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento al settore AFAM;
- Ordinamento didattico e amministrativo del settore AFAM (Legge n. 508/99, D.P.R. n. 132/2003, D.P.R. n. 212/2005);
- Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto;
- Regolamenti didattici e amministrativi vigenti presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto;
- Procedure amministrative per l'acquisizione di beni e servizi;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La Commissione ritiene necessario approfondire la conoscenza dei candidati nelle materie di contabilità e delle procedure di acquisto e dispone la suddivisione dei 30 quesiti a risposta multipla nel seguente modo:

- 6 domande di elementi di contabilità
- 6 domande relative alle procedure di acquisto
- 3 domande di elementi di diritto amministrativo
- 3 domande relative al rapporto di pubblico impiego, con riferimento al settore AFAM;
- 3 ordinamento didattico e amministrativo del settore AFAM;
- 3 domande su Statuto del Conservatorio "G. Paisiello" di Taranto;
- 3 domande su regolamenti didattici e amministrativi vigenti presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto;
- 3 domande per verificare la conoscenza di base della lingua inglese

Considerata la breve scadenza per lo svolgimento delle prove, si stabilisce che i quesiti afferenti alle materie specifiche del comparto AFAM verranno elaborati dalla Commissione e sarà cura della Ditta Recrytera la predisposizione delle domande per le materie di diritto amministrativo, procedure di acquisizione di beni e servizi e per la conoscenza della lingua inglese, per il successivo vaglio da parte della Commissione.

Verranno quindi predisposte 3 buste con 30 domande ciascuna. La terza prova sarà una versione estratta dalle due precedenti.

La Ditta preposta, utilizzando l'applicazione Whatsapp in modalità crittografata con codice segreto, anticiperà entro il 31 marzo i quesiti elaborati al Presidente della Commissione, Dott.ssa Angela Gentile, al fine della scelta degli stessi da parte della Commissione.

3 – Procedure di riconoscimento e svolgimento della prova

La Ditta Recrytera provvederà allo svolgimento delle procedure di riconoscimento dei candidati (check-in digitale con scansione QR code della lettera di partecipazione e del braccialetto), alla consegna dei tablet e all'illustrazione delle procedure informatiche a cui i candidati dovranno attenersi per lo svolgimento della prova.

La Ditta procederà alla stampa delle buste digitali generate sulla piattaforma Concorsi Smart per l'estrazione manuale della busta cartacea a cura di un volontario.

Successivamente verrà proiettato un codice PIN da inserire per dare corso alla prova.

Alla consegna di tutti i tablet, la Ditta Recrytera procederà alla correzione dei quesiti a risposta multipla e al relazionamento dei codici identificativi dei tablet con i candidati.

La Commissione potrà accedere alla visione delle prove preselettive e alla correzione della prova pratica accedendo alla piattaforma Concorsi Smart.

4 – Durata e valutazione della prova preselettiva

La durata della prova preselettiva sarà di 60 minuti e avrà luogo lo stesso giorno della prova pratica. Il livello di difficoltà delle domande sarà medio-alta, in linea con il profilo oggetto di concorso e verranno valutate nel seguente modo, come riportato all' art. 6 c. 6:

risposta esatta: 1,00 punto
risposta mancante: 0,25 punti
risposta errata: - 0,50 punti

5 – Comunicazione dei risultati

I risultati della prova preselettiva verranno resi noti ai candidati in tre differenti modalità:

- Con una mail di notifica del risultato al candidato;
- Accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali;
- Affissione cartacea presso il locale di svolgimento delle prove.

Saranno ammessi alla prova pratica, i candidati che si collocheranno nei primi 30 posti della graduatoria e coloro che avranno riportato lo stesso risultato del candidato collocato al 30° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

6 – Prova pratica

Ai sensi dell'art. 7, la prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo.

La Commissione provvederà alla stesura di n. 3 tracce da consegnare alla ditta Recrytera almeno 60 minuti prima dell'orario di convocazione dei candidati.

7 – Caricamento quesiti telematici

La Ditta Recrytera procede alla simulazione pratica della compilazione da parte dei candidati del format excel dei quesiti a risposta multipla e aperta.

La Ditta Recrytera, inoltre, dimostra e illustra le modalità che la Commissione dovrà osservare per il caricamento dei quesiti sulla piattaforma Concorsi Smart.

La Commissione dispone di aggiornare la seduta il giorno 31 marzo 2025 per un confronto in merito alle prove elaborate.

Non essendovi null'altro da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 11.30.

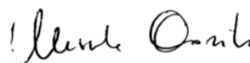
La Commissione Esaminatrice

Dott.ssa Angela Gentile

Presidente

Dott. Alessandro Coriddi

Componente



Dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo

Componente

Il verbalizzante, Dott.ssa Eliana Frasson

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – AREA SECONDA - AREA DEGLI ASSISTENTI DI CUI ALL' ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 - BANDO Prot. n. 0001034 anno 2024 del 08/04/2024

Estratto del Verbale n. 3 del 01.04.2025

[OMISSIS]

Determinazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli di studio e di servizio

Prova pratica

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà la durata di 60 (sessanta) minuti e consisterà nella redazione di un atto amministrativo.

La prova verrà, inoltre, integrata da un quesito ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche, come previsto dall'art. 7 del bando.

La prova si svolgerà in modalità digitale mediante strumentazione e supporto informatico fornito dalla ditta Recrytera.

Il punteggio per la prova pratica sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

Elemento di Valutazione	Definizione relativamente alla Valutazione dell'Elaborato	Punteggio Attribuibile
Completezza, grado di approfondimento ed organicità	Il Candidato deve dimostrare di aver approfondito in maniera esauriente e organica le nozioni sottese all'elaborato	- 0 punti ove l'elaborato venga ritenuto privo degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-5 punti ove la completezza e l'attinenza dell'argomento trattato nell'elaborato venga valutata insufficiente o non pienamente sufficiente; - 6-7 punti ove la completezza e l'attinenza dell'argomento trattato nell'elaborato venga valutata sufficiente o discreta; - 8-10 punti ove la completezza e l'attinenza dell'argomento trattato nell'elaborato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Corrispondenza al quesito proposto	Il candidato deve dimostrare di aver risposto correttamente al quesito proposto	- 0 punti ove l'elaborato venga ritenuto privo degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-5 punti ove l'approfondimento nella trattazione dell'argomento oggetto dell'elaborato venga valutato insufficiente o scarsamente sufficiente; - 6-7 punti ove l'approfondimento nella trattazione dell'argomento oggetto dell'elaborato venga valutato sufficiente o discreta; - 8-10 punti ove l'approfondimento nella trattazione dell'argomento oggetto dell'elaborato venga valutato soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Chiarezza e sistematicità dell'esposizione	Il candidato deve dimostrare di aver risposto con chiarezza e coerenza	- 0 punti ove l'elaborato venga ritenuto privo degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-5 punti ove la chiarezza espositiva e la precisione nell'uso della terminologia nell'elaborato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 6-7 punti ove la chiarezza espositiva e la precisione nell'uso della terminologia nell'elaborato venga valutata sufficiente o discreta; - 8-10 punti ove la chiarezza espositiva e la precisione nell'uso della terminologia nell'elaborato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Approccio alla soluzione dei problemi di carattere tecnico-organizzativo-gestionale e di ragionamento rispetto alla normativa vigente.	Il candidato deve dimostrare competenze nella soluzione di problemi riguardanti il quesito proposto.	- 0 punti ove l'elaborato venga ritenuto privo degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-5 punti ove la capacità di ragionamento rispetto alla normativa vigente nell'elaborato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 6-7 punti ove la capacità di ragionamento rispetto alla normativa vigente nell'elaborato venga valutata sufficiente o discreta; - 8-10 punti ove la capacità di ragionamento rispetto alla normativa vigente nell'elaborato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Totale Punteggio		40 punti

Il punteggio minimo da conseguire nella prova pratica per essere ammessi alla prova orale è di 24/40.

Prova orale

La Commissione stabilisce che nella prova orale i candidati dovranno rispondere a n. 4 (quattro) domande sugli argomenti previsti nel bando, tramite estrazione a sorte di una busta non numerata contenente i quesiti predisposti.

Ad ogni quesito verrà attribuito un punteggio massimo di 9 punti.

La prova orale verificherà, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o lettura di un brano che accerti le competenze linguistiche di livello base.

Verrà attribuito un punteggio massimo pari a 4.

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai criteri di seguito indicati:

Elemento di Valutazione	Definizione relativamente alla Valutazione dell'Elaborato	Punteggio Attribuibile
Conoscenza dell'argomento approfondimento ed organicità	Capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato, anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione	- 0 punti ove la risposta del candidato sia priva degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-4 punti ove la risposta del candidato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 5-6 punti ove la risposta del candidato venga valutata sufficiente o discreta; - 7-9 punti ove la risposta del candidato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Corrispondenza al quesito proposto	Il candidato deve dimostrare di aver risposto correttamente al quesito proposto	- 0 punti ove la risposta del candidato sia priva degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-4 punti ove la risposta del candidato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 5-6 punti ove la risposta del candidato venga valutata sufficiente o discreta; - 7-9 punti ove la risposta del candidato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Chiarezza e sistematicità dell'esposizione	Il candidato deve dimostrare di aver risposto con chiarezza e coerenza	- 0 punti ove la risposta del candidato sia priva degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-4 punti ove la risposta del candidato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 5-6 punti ove la risposta del candidato venga valutata sufficiente o discreta; - 7-9 punti ove la risposta del candidato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Approccio alla soluzione dei problemi di carattere tecnico-organizzativo-gestionale e di ragionamento rispetto alla normativa vigente.	Il candidato deve dimostrare competenze nella soluzione di problemi riguardanti il quesito posto.	- 0 punti ove la risposta del candidato sia priva degli elementi essenziali per un giudizio; - 1-4 punti ove la risposta del candidato venga valutata insufficiente o scarsamente sufficiente; - 5-6 punti ove la risposta del candidato venga valutata sufficiente o discreta; - 7-9 punti ove la risposta del candidato venga valutata soddisfacente o pienamente soddisfacente.
Prova di conoscenza di base della lingua inglese		- 1-4 per lettura e traduzione del testo dalla lingua inglese alla lingua italiana o colloquio.
Totale Punteggio		40 punti

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione di almeno 24/40.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova orale, ai sensi del DPR n. 82/2023.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati dai candidati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di 20 punti, articolati fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di studio e idoneità in concorsi pubblici e fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di servizio e per profilo/mansione equivalente o superiore rispetto al profilo oggetto della selezione, secondo i criteri di cui all'art. 8 del Bando.

Ai fini della votazione complessiva, il punteggio sarà dato dalla somma dei punteggi riportati alla prova pratica e alla prova orale, nonché alla valutazione dei titoli.

[OMISSIS]