

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito per il profilo professionale Funzionario settore archivistico/bibliotecario a tempo pieno e determinato**

**IL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI"**

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124" ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D.P.R. n. 83 del 2024 recante "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM"

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al triennio 2019/2021 ed in particolare la sezione AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;

VISTA la nota n. 13022 del 27/10/2022 avente ad oggetto "Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo"

VISTE le note ministeriali della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 14764 dd. 28.10.2024 recante "*I. Reclutamento docenti a.a. 2024/2025: tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato, contratti fino ad avere titolo. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo e nuove figure a.a. 2024/2025.*";

TENUTO CONTO dell'esigenza di costituire una graduatoria di merito per assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di Funzionario settore archivistico/bibliotecario a tempo pieno e determinato

## DECRETA

### Art. 1 Indizione della procedura selettiva

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito per eventuale assunzione a tempo determinato di "Funzionario settore archivistico-bibliotecario" (ex Area terza Collaboratore di Biblioteca) - allegato I del CCNL AFAM del 18/01/2024.
2. Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA\\_e\\_altre\\_selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni), sul [Portale del Reclutamento InPa](#), e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

### Art. 2 Sede amministrativa del concorso

1. La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste.

### Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in applicazione dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
  - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
  - c) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - f) possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale (L) in studi umanistici, archivistica, biblioteconomia, conservazione dei beni culturali rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 afferente alle classi:

    - L-1 - Beni culturali
    - L-3 - Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
    - L-10 - Lettere
    - L 20 - Scienze della comunicazione
    - L-43 -Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

o titoli equiparati ai sensi del DM del 9/7/2009 avente ad oggetto:  
"Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

- Costituisce requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di diploma di laurea (DL) in studi umanistici, archivistica e biblioteconomia, conservazione dei beni culturali, conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03/11/1999 n. 509, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009 avente ad oggetto: "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

- Costituiscono altresì requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di Diploma Accademico I livello AFAM in quanto equipollente alla Laurea triennale, classe L3 ai sensi della L. 228 del 24.12. 2012 § 102;  
Diploma AFAM del previgente ordinamento se congiunto al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito entro il 31 dicembre 2021, in quanto equipollente al Diploma

Accademico di II livello come previsto da L. 228 del 24.12. 2012, § 107 e dalle tabelle del DM 331 del 10.4. 2019.

- g) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: un titolo equipollente al titolo italiano previsto, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- h) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - i) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito della prova orale.
3. Non possono partecipare alla procedura:
- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
  - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;  
in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
  - d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art.5 del presente bando.
5. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.
6. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **Art. 4 Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste**

1. La figura professionale richiesta è risorsa fondamentale per il perseguimento degli obiettivi istituzionali, e opera nell'ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili a quanto

previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. La figura ricercata svolgerà mansioni di organizzazione e gestione delle risorse bibliografiche, musicali e multimediali, operando nei servizi bibliotecari di back office e front office presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini" di Trieste.

Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze negli ambiti sotto indicati.

Ambito professionale:

- biblioteconomia generale e musicale; nozioni di bibliografia generale e musicale; nozioni di storia del libro, della stampa e dell'editoria musicale; nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica;
- funzioni delle biblioteche e compiti amministrativi ad esse connessi; nozioni di management e di legislazione dei beni culturali;
- pratiche gestionali di conservazione, riproduzione e circolazione dei documenti e del prestito;
- conoscenza della normativa di catalogazione nazionale; procedure catalografiche con particolare riferimento al software gestionale Sebina Next in uso presso il Conservatorio di Trieste;
- tecnologie informatiche di base e telematiche per i servizi di biblioteca e di documentazione e buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
- risorse digitali e online, banche dati, principali OPAC e siti di ricerca bibliografica e musicale;
- conoscenza della lingua inglese e specificatamente in ambito musicale.

Ambito musicale:

- elementi di teoria della musica, della storia della musica, delle notazioni e delle fonti musicali, dei repertori musicali di tutte le epoche.

Ambito normativo comparto AFAM:

- conoscenza della normativa del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale E Coreutica;
- conoscenza dello Statuto e del Regolamento della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;
- conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative al Diritto d'autore applicato alle biblioteche (L. 633/1941 e s. m. e i.); della normativa e delle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche (Regolamento UE n. 2016/679, GDPR e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.);
- competenze informatiche: abilità nell'uso dei principali programmi di scrittura, fogli di calcolo, di scansione;
- conoscenza della lingua inglese

## **Art. 5 Domanda, termini di presentazione**

1. La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante la procedura online collegandosi al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sul portale stesso, entro la data di scadenza del bando prevista per il **2 maggio 2025**.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.

2. Per i titoli dichiarati in lingua non italiana, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

3. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza.

4. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata via mail alla casella postale [protocollo@conts.it](mailto:protocollo@conts.it). L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.
6. Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che consentono agli interessati di usufruire delle misure ivi previste. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

#### **Art. 6 Certificazione dei titoli**

1. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.
2. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.
3. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.
4. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore del Conservatorio di Trieste, nel rispetto delle pari opportunità, è composta da tre membri.
2. Ai componenti della commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e).
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
4. Il Direttore del Conservatorio di Trieste, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **Art. 8 Prova Preselettiva**

1. Il Conservatorio si riserva di effettuare una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 100 (cento). L'eventuale prova preselettiva si terrà in data **6 maggio 2025 alle ore 9 presso la sede del Conservatorio di Trieste "Giuseppe Tartini" sita in Via Carlo Ghega, 12 – Trieste.**
2. Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.
3. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati al successivo art. 10 muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.
4. Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che siano già stati giudicati idonei ad una selezione per il profilo di Funzionario, equivalente o superiore.

5. Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.
6. La preselezione verrà effettuata, anche con eventuale affidamento a soggetto esterno, mediante l'espletamento di una prova pratica consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art.4 e su argomenti di cultura generale.
7. I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.
8. I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.
9. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **100** (cento) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.
10. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 9 Prove d'esame e valutazione dei titoli**

1. Fatta salva l'eventuale prova preselettiva, la procedura è per esami e titoli. La valutazione si effettua in centesimi.
2. I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato A. Ai titoli sono assegnati un massimo di punti 20 complessivi. Nella prima riunione, la Commissione predetermina i criteri di valutazione dei titoli di cui all'allegato I lettera B).
3. Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale, secondo i seguenti criteri e punteggi:
  - a) la prova scritta (a contenuto teorico/pratico) consiste nell'accertamento, mediante domande a risposta chiusa e/o aperta, delle competenze e delle conoscenze indicate nell'art. 4 del presente bando e in particolare:  
bibliografia generale e musicale, biblioteconomia generale e musicale, storia del libro, della stampa e dell'editoria, nozioni sul patrimonio librario e audiovisivo italiano relativo alla musica, tecniche di catalogazione e tipologie e gestione dei cataloghi nelle biblioteche musicali, dei servizi nelle biblioteche musicali, repertori e risorse bibliografiche e digitali, storia della musica, nozioni di management e legislazione dei beni culturali.  
La prova scritta si svolgerà il giorno **14 maggio 2025 alle ore 9 presso la sede del Conservatorio di Trieste "Giuseppe Tartini" sita in Via Carlo Ghega, 12 – Trieste**  
Per la prova scritta è previsto un punteggio massimo di 40 punti; il punteggio minimo per superare la prova scritta è di 28 punti.
  - b) La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie indicate nell'art. 4 del presente bando e potrà prevedere l'esame catalografico di più tipologie di risorse.

Durante la prova pratica-orale saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico-professionale, e le competenze informatiche, soprattutto in relazione alla strumentazione informatica comunemente in uso nelle biblioteche.

La prova orale si svolgerà il giorno **4 giugno 2025 alle ore 10 presso la sede del Conservatorio di Trieste "Giuseppe Tartini" sita in Via Carlo Ghega, 12 – Trieste.**  
Per la orale è previsto un punteggio massimo di 40 punti; il punteggio minimo per superare la prova-orale è di 28 punti.

4. Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati.
5. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.
6. Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 la commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sul Portale AFAM e su InPA.

#### **Art. 10 Esiti delle prove d'esame**

1. L'esito dell'eventuale preselezione e gli esiti delle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste <https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA> e altre selezioni.
2. Il calendario della prova orale, riservata ai candidati che abbiano superato la prova pratica, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito <https://conts.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-graduatorie/personale-amministrativo-e-altre-selezioni/>.

#### **Art. 11 Preferenze**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'**Allegato B**) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

#### **Art. 12 Formazione della graduatoria, ricorsi e accesso ai documenti amministrativi**

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale.
2. Con Decreto del Direttore è approvata la graduatoria di merito provvisoria e successivamente pubblicata sul sito istituzionale, Portale AFAM e InPA. Avverso errori materiali o omissioni si può presentare reclamo entro 5 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione, all'indirizzo PEO protocollo@conts.it.
3. Il Conservatorio di Trieste può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati.
4. Il Direttore, decorso il termine di cui al comma 2, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale, Portale AFAM e InPA.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
6. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.
7. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.
8. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

#### **Art. 13 Ricorsi su dichiarazioni di inammissibilità**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

#### **Art. 14 Responsabile della procedura**

1. Il responsabile della procedura è individuato nella persona del Direttore.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

1. Per quanto riguarda l'applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, si fa riferimento all'allegata informativa, copia della quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 16 Assunzioni con contratto a tempo determinato**

1. Il Conservatorio di Trieste provvede alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente alla verifica della disponibilità dei posti vacanti o disponibili. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria in ossequio a quanto disposto con Nota Mur n. 13022 del 27/10/2022. Il personale assunto, in base alla graduatoria e che abbandoni il servizio/si dimette, non può essere assunto in altra Istituzione AFAM.

2. La decorrenza giuridica ed economica del contratto a tempo determinato sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

3. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

4. Il Conservatorio che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

#### **Art. 17 Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Direttore  
prof. Sandro Torlontano

## ALLEGATO A – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale (fino ad un massimo di punti 20):**

### a. Titoli di studio (max punti 6)

• diplomi di laurea triennale	1,5 pt
• diplomi di laurea magistrale	1 pt
• corsi di perfezionamento	0,5 pt
• specializzazione	0,5 pt
• master annuale	0,5 pt
• master biennale	1 pt
• dottorato di ricerca	1,5 pt
• laurea a ciclo unico o v.o	2,5 pt

### b. Titoli di servizio (max punti 14)

Servizi effettivi prestati presso Istituzioni AFAM statali o legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario statali o legalmente riconosciuti nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore:	max 6 pt (0,5 pt per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi di formazione per operatori di biblioteca</li> <li>• corsi di aggiornamento nella catalogazione</li> <li>• stage, tirocini, borse di studio in biblioteche</li> <li>• idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore</li> <li>• partecipazione a progetti di censimento e catalogazione di risorse musicali</li> <li>• contratti di collaborazione e/o catalogazione presso biblioteche musicali</li> <li>• contratti di collaborazione e/o catalogazione presso altre biblioteche o archivi.</li> </ul>	Max 8 pt (criteri che saranno predeterminati dalla commissione ai sensi dell'art. 9 comma 2)

## ALLEGATO B – TITOLI DI PREFERENZA

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.)