



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE**

Via G. Libertini, 3 - 73100 Lecce - Tel. 0832/258635

protocollo@accademialecce.edu.it - accademiabelleartilecce@pec.it

C.F. 93021080754

**Procedura comparativa pubblica per titoli, finalizzata alla stipula di contratti didattici  
nei Corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello - a.a. 2024/2025**

**IL DIRETTORE**

- **Vista** la Legge n. 508 del 21/12/1999;
- **Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- **Visto** il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
- **Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Lecce approvato dal MIUR-AFAM con DD.MM. n. 498 del 02/12/2005 e n. 7 del 11/01/2008;
- **Visto** il "Regolamento disciplinante le procedure per il conferimento degli incarichi esterni" dell'Accademia di Belle Arti di Lecce prot. n. 3572/C4/C3 del 09/08/2012, come modificato con delibera n. 21 del 26/09/2013 del Consiglio di amministrazione;
- **Vista** l'offerta formativa regolarmente autorizzata e attivata presso l'Accademia di Belle Arti Lecce;
- **Preso atto** dell'esito della procedura interna prot. 4561/2024 del 01/08/2024, rivolta al personale docente in organico per la manifestazione di interesse ad assumere incarichi di insegnamenti di non titolarità a.a. 2024/2025;
- **Vista** la delibera del Consiglio accademico 242 - punto 2 - del 19/09/2024;
- **Vista** la programmazione annuale deliberata dal Consiglio accademico n.244 del 31/10/2024;
- **Viste** le attribuzioni deliberate in sede di Consiglio accademico n.244 del 31/10/2024;

**DISPONE**

**Art. 1 - Indizione della procedura**

1. È indetta per l'Anno accademico 2024/2025 presso l'Accademia di Belle Arti di Lecce una procedura comparativa pubblica, per titoli, per la formazione di elenchi di esperti esterni cui conferire i seguenti incarichi di insegnamento per il corrispondente numero di ore:

codice	settore disciplinare	n. ore
ABPR34	Fashion design	75
ABAV02	Serigrafia (triennio)	100
ABTEC39	Tecnologie dell'informatica	25
ABPR30	Tecnologia dei nuovi materiali	60

2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non stipulare contratti per motivi di esigenze organizzative interne.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

a. età non inferiore a 18 anni;

b. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati membri dell'Unione europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini non italiani è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;

c. idoneità fisica all'impiego;

d. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

e. godimento dei diritti civili e politici;

f. assenza di situazioni di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

g. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione sopra descritti.

## **Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/abale/bando-doc-contratto-24-25/>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. L'eventuale documentazione artistica relativa a opere multimediali dovrà essere prodotta in formato MP4. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione.

2. A pena di esclusione:

a - la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, come previsto nel precedente comma 1, corredata dalla copia di un valido documento di identità.

b - la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e completa degli allegati richiesti. In caso di mancanza dei titoli richiesti dagli allegati, questi dovranno essere presentati in bianco, a eccezione degli allegati 6 e 7.

c - i contenuti degli all. 6 e 7 (dichiarazione sostitutiva, programma didattico e portfolio) sono obbligatori e non possono essere omissi a pena di esclusione.

d - il curriculum deve essere redatto utilizzando esclusivamente il modello indicato al link <https://pica.cineca.it/abale/bando-doc-contratto-24-25/>.

3. In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistico-culturale, professionale e di ricerca svolta nell'ambito specifico del settore disciplinare per il quale si concorre, nonché le esperienze didattiche acquisite e altri titoli pertinenti ritenuti utili per la valutazione.

Per l'attività artistico-professionale e di ricerca il candidato deve indicare (all. 5) i dieci titoli ritenuti più rilevanti. Eventuali titoli eccedenti il numero di dieci non saranno valutati.

La documentazione relativa ai titoli presentati deve essere caricata (in formato pdf, jpg o mp4) nella sezione "Portfolio", nello stesso ordine indicato nell'allegato 5. La mancata documentazione comporta la non valutabilità.

Non è consentito ai candidati il riferimento a titoli e pubblicazioni già prodotti in altre procedure di valutazione.

I lavori svolti in collaborazione possono essere considerati come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato per la parte che lo riguarda.

Per le pubblicazioni a stampa il candidato deve attestare il deposito degli esemplari d'obbligo ai sensi della vigente normativa sull'editoria.

Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente; le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine, con traduzione in lingua italiana. I testi tradotti possono essere presentati in copia resa conforme all'originale ai sensi della normativa vigente.

Per gli aspiranti con titoli di studio non italiani – a pena di non valutabilità, o di esclusione dal concorso in caso di requisito di accesso – la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari o da un traduttore ufficiale.

3. La Commissione esaminatrice avrà facoltà, ove ritenuto necessario, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (qualora non allegate) dei titoli dichiarati. La documentazione eventualmente richiesta dalla Commissione sarà considerata prodotta in tempo utile se inviata entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli richiesti determinerà la loro non valutabilità.

4. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata al candidato via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 23:59 del 24/02/2025.**

5. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF tramite scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

6. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte dai candidati. La produzione di documenti falsi o le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 - Commissioni valutatrici**

1. Alla valutazione comparativa delle candidature provvedono Commissioni giudicatrici costituite ai sensi dell'art. 4, comma 4, del *Regolamento disciplinante la procedura per il conferimento degli incarichi a personale esterno e per il reclutamento a tempo determinato del personale docente* (<https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/06/regolamento-incarichi-e-supplenze-delibera-21-2013.pdf.pdf>)

## **Art. 5 – Valutazione dei titoli**

1. La valutazione della commissione avverrà nel rispetto dei seguenti criteri generali e delle finalità formative dei corsi di studio:

1. Qualificazione professionale ed esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - a. Pertinenza e rilevanza dell'attività artistica, professionale, culturale e di ricerca del candidato alla disciplina per la quale ha presentato la domanda: max punti 22;
  - b. Originalità sul piano artistico e scientifico dei titoli prodotti e delle pubblicazioni: max punti 6;
  - c. Aderenza e rilevanza del curriculum alla specificità della disciplina, in relazione all'offerta formativa dell'Istituzione e alla relativa declaratoria di cui al D.M. 89/2009: max punti 12;
  - d. Punteggi assegnati ai Titoli di studio coerenti con l'insegnamento richiesto:  
diploma accademico di II livello (punti 5) o di vecchio ordinamento (punti 5) o laurea magistrale (punti 5)
  - e. Master di 1° (punti 1) e 2° livello (punti 2), corsi di specializzazione biennali (punti 2), diplomi di perfezionamento post-laurea (punti 1) coerenti con l'insegnamento richiesto, rilasciati da istituzioni Afam o universitarie, statali o legalmente riconosciute: max 2 titoli;
  - f. Dottorato di ricerca coerente con l'insegnamento richiesto: punti 3;

2. Ulteriori elementi valutabili correlati all'incarico da conferire:

- a. Esperienze pregresse di insegnamento curriculare nello stesso ambito disciplinare, nelle istituzioni Afam o universitarie, statali o legalmente riconosciute: punti 1 per ogni incarico (max punti 3);
- b. Rispondenza del programma dell'insegnamento presentato dal candidato al progetto didattico dell'Istituzione: max punti 3;
- c. Altri titoli coerenti con l'insegnamento richiesto (riconoscimenti, premi nazionali, iscrizione ad albi professionali, relazioni in convegni nazionali e internazionali ecc.): max punti 6

2. La Commissione esaminerà preliminarmente i titoli artistico-culturali e professionali di cui al comma 1 lettere a), b), c) del presente articolo. Considerata la peculiarità della formazione nelle Accademie di Belle Arti, i candidati che non otterranno il punteggio minimo di 24 per i suddetti titoli saranno considerati non idonei, e in tal caso la Commissione è esentata dalla valutazione di ulteriori titoli. La Commissione procederà, quindi, ad attribuire a ogni candidato idoneo il relativo punteggio e predisporrà, con giudizio insindacabile, un elenco degli idonei in ordine di priorità.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

3. Il Direttore dell'Accademia con proprio provvedimento approva l'elenco degli idonei per ogni insegnamento, e ne predispone la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale ([www.accademialecce.edu.it](http://www.accademialecce.edu.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Eventuali reclami possono essere inoltrati al Direttore entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; decorso tale termine in mancanza di reclami, verrà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco definitivo.

4. L'Accademia dispone d'ufficio, in sede di autotutela, rettifiche di eventuali errori materiali e/o refusi relativi alla procedura di cui al presente avviso.

5. Il candidato risultato idoneo in più discipline potrà optare per non più di due discipline, fatta salva la possibilità dell'Accademia di stipulare ulteriori contratti con lo stesso candidato qualora non vi siano altri idonei.

## **Art. 6 - Stipula del contratto**

1. Il Direttore individua i destinatari dei contratti di insegnamento in base all'ordine di priorità dell'elenco compilato. L'accettazione dell'incarico dovrà avvenire entro 48 ore dalla proposta di contratto da parte dell'Accademia.

2. La natura giuridica del rapporto che si instaura tra Accademia e contraente è di natura privatistica, qualificato come prestazione d'opera intellettuale e regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. L'attività è prestata dal professionista senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli obiettivi e delle esigenze didattiche e organizzative dell'Accademia, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del comparto AFAM salvo diverse disposizioni di legge.

3. La programmazione delle lezioni sarà concordata con la Direzione in base all'organizzazione didattica annuale e compatibilmente con l'orario generale delle lezioni. L'indisponibilità a seguire le indicazioni didattiche generali comporta la risoluzione del contratto.

4. I destinatari dei contratti sono tenuti a svolgere, oltre alle lezioni, gli appelli di esame per tutte le sessioni ricadenti nell'anno accademico di riferimento.

5. Gli appelli d'esame, le eventuali riunioni delle strutture didattiche di riferimento e qualsiasi altro impegno relativo al corso di insegnamento sono obblighi correlati al servizio. Essi non costituiscono diritto a ulteriori compensi.

6. Il compenso orario, per il numero di ore indicate dal bando, è pari a € 30.00 comprensivo degli oneri a carico del prestatore e del committente. Il pagamento degli incarichi avviene previa verifica dell'effettivo assolvimento degli obblighi contrattualmente previsti (da effettuarsi anche sul registro del docente) e comunque non prima di 30 giorni dalla conclusione dell'ultima sessione di esame ricadente nell'anno accademico cui il contratto si riferisce. La verifica positiva verrà comunicata al prestatore che potrà rilasciare fattura elettronica.

7. La stipula del contratto è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- all'attivazione dello specifico insegnamento;
- alla persistente indisponibilità all'insegnamento della disciplina da parte dei professori in organico;
- all'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere il contratto verrà immediatamente risolto.

8. I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a presentare la prescritta autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7 - Revoca dell'incarico**

1. L'incarico sarà revocato nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del prestatore all'incarico affidato;
- inadempienza nell'esecuzione del contratto, ivi compresa l'indisponibilità a seguire l'organizzazione generale delle attività didattiche;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **Art. 8 - Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni**

In caso di presentazione di documenti non digitali, decorsi 90 giorni dalla pubblicazione degli elenchi definitivi il materiale presentato potrà essere ritirato a mano o a mezzo delegato, previa richiesta scritta indirizzata al Direttore dell'Accademia. In ogni caso l'Amministrazione non risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti avvenuti dopo il termine della procedura.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Accademia di Belle Arti di Lecce si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Accademia per le finalità di gestione della procedura e sono trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, solo per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **Art. 11 - Foro Competente**

1. Per quanto non espressamente disposto dal presente bando, si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile. Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Lecce.

### **Art. 12 - Norme finali**

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche ai fini dispositivi, parte integrante.

Il Direttore  
Prof. Nunzio Fiore